

Sachbericht -Formblatt 1-

- Personalkosten (PK); Betriebs- und Sachkosten (BK-SK)
 Maßnahmen (M) (siehe Formblatt 2)

Name, Anschrift des Trägers und der Einrichtung

Träger/Einrichtung	
Anschrift	
Ansprechpartner Sachbericht	
E-Mail	Telefon

Berichtszeitraum

von	bis
-----	-----

Schwerpunkt/Ziele/Leitbild (Rahmen- und Handlungsziele)

Arbeitserfolge und best practice Beispiele sowie Grundausrichtung der Maßnahme etc.

Zielgruppe

Welche Zielgruppe hat das Angebot genutzt?/Wurde bestimmte Zielgruppe nicht erreicht?/Welche Altersstruktur hatten die Kinder und Jugendlichen?

Umsetzung

Arbeitsformen und -methoden (Kommenstruktur, aufsuchende Arbeit, Einzelfallhilfe, Gruppenarbeit, Gemeinwesenarbeit)
Wirkungsweise sozialpädagogischer Ansätze und Methoden

Name der Einrichtung

Darstellung der Öffnungszeiten

Frequentierung und Auslastung der Angebote

Benennung des eingesetzten Personals (Für die, die Personalkosten Aufwandsentschädigungen oder Honorar erhalten)

	Name	Wochenstunden	Qualifikation	Status*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

* Status: z. B.: fest angestellt, ehrenamtlich, ABM, MAE, Praktikanten, Zivildienstleistende...

Netzwerkarbeit

Einrichtungen

Beschreibung der partnerschaftlichen Kooperation zur Projektumsetzung

Ziele und Formen der Zusammenarbeit mit einzelnen Personen und Institutionen

Öffentlichkeitsarbeit

Maßnahmen, Internetpräsenz, Zusammenarbeit mit der Presse

Name der Einrichtung

Maßnahmen zur Qualitätssicherung und -entwicklung

Auswertung und Reflexion der pädagogischen Arbeit, Fortbildung der Fachkräfte

Finanzierung

verwendete Mittel (Worauf wurde bei der Verwendung der bewilligten Mittel das Hauptaugenmerk gelegt?)

Ausblick, Vision, Zukunftsperspektiven

Anlagen

Ergebnisse (bspw. Übersicht durchschnittlich tägliche Besucherzahlen)

Fotodokumentation über die entstandenen Produkte

Pressemitteilung

Flyer

Sonstiges

Ort, Datum

Unterschrift des Trägers und der pädagogisch-konzeptionellen Leitung

Name der Einrichtung

Sachbericht

-Formblatt 2- (für Maßnahmen)

Berichtszeitraum

von

bis

Zielgruppe

Welche Zielgruppe hat das Angebot genutzt?/Wurde bestimmte Zielgruppe nicht erreicht?/Welche Altersstruktur hatten die Kinder und Jugendlichen?

Umsetzung

Arbeitsformen und -methoden (Kommenstruktur, aufsuchende Arbeit, Einzelfallhilfe, Gruppenarbeit, Gemeinwesenarbeit)

Wirkungsweise sozialpädagogischer Ansätze und Methoden

Schwerpunkt/Ziele/Leitbild (Rahmen- und Handlungsziele)

Arbeitserfolge und best practice Beispiele sowie Grundausrichtung der Maßnahme etc.

Zeitlicher Ablauf (Auflistung)

Finanzierung

verwendete Mittel (Worauf wurde bei der Verwendung der bewilligten Mittel das Hauptaugenmerk gelegt?)

Ort, Datum

Unterschrift des Trägers und der pädagogisch-konzeptionellen Leitung

- **Name, Anschrift des Trägers und der Einrichtung**
 - Kontaktdaten
 - Ansprechpartner Sachbericht
- **Berichtszeitraum**
- **Zielerreichung (Rahmen- und Handlungsziele)**
 - Benennung der Arbeitserfolge
 - Best practice Beispiele
- **Zielgruppe**
 - Beschreibung der Zielgruppe
 - (Alter, Geschlecht, Cliquenzugehörigkeit, Schule, besondere Interessenlage, soziale Herkunft, lebensweltliche Situation, Auffälligkeiten, Erfahrungen mit der Zielgruppe bei der Projektumsetzung)
- **Umsetzung**
 - Benennung der Arbeitsformen und Arbeitsmethoden
 - Wirkungsweise sozialpädagogische Ansätze und Methoden
 - Zeitlicher Verlauf
 - Einhaltung der Öffnungszeiten
 - Frequentierung und Auslastung der Angebote
- **Netzwerkarbeit**
 - Benennung der Einrichtungen sowie Beschreibung der partnerschaftlichen Kooperation bei der Projektumsetzung
 - Beschreibung von Zielen und Formen der Zusammenarbeit mit einzelnen Personen und Institutionen bei der Projektumsetzung
- **Öffentlichkeitsarbeit**
 - Benennung der getroffenen Maßnahmen
 - Internetpräsenz
 - Zusammenarbeit mit der Presse
- **Maßnahmen zur Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung**
 - Auswertung und Reflexion der pädagogischen Arbeit
 - Befragung der Eltern, Kinder, Mitarbeiter
- **Finanzierung**
 - Benennung der verwendeten Mittel
- **Ausblick, Vision, Zukunftsperspektiven**
- **Anlagen**
 - Ergebnisse
 - Fotodokumentation über die entstandenen Produkte
 - Pressemitteilungen
 - Flyer
 - etc.
- **Ort, Datum, Unterschrift**

Der Umfang des Konzeptes sollte 8 DIN-A4-Seiten nicht überschreiten.